

PANDUAN PENGHANTARAN DOKUMEN PENILAIAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI

SESI JUN 2020 (FASA 2 & PK-LI) 03 OGOS HINGGA 18 DISEMBER 2020

Unit Perhubungan & Latihan Industri (UPLI) Politeknik Kuching Sarawak telah membuat ketetapan berkaitan dengan proses daftar balik pelajar yang menjalani Latihan Industri bagi Sesi Jun 2020 (**FASA 2 & PK-LI**) adalah seperti berikut :-

- 1) Semua pelajar LI Sesi Sesi Jun 2020 (**FASA 2 & PK-LI**) **TIDAK PERLU** mendaftar balik ke Politeknik Kuching Sarawak.
- 2) Semua kaedah penilaian akan dilaksanakan secara **DALAM TALIAN / ONLINE**.
- 3) Pelajar dikehendaki memuatnaik dokumen-dokumen penilaian yang berikut:
 - a) Laporan Akhir Latihan Industri (***Final Report***) mengikut format yang ditetapkan.
 - b) Slaid Pembentangan **tidak melebihi 10 slaid** (rujuk format dan contoh yang disertakan).
 - c) Video Pembentangan Latihan Industri Pelajar (rujuk lampiran yang disertakan).
 - d) Jurnal Refleksi (***Reflective Journal***) yang **diimbias (scan)** wajib berpandukan ketetapan tempoh-tempoh yang berikut:-
 - (i) **Laporan Harian Permulaan** (*Beginning Daily Report*)
 - Sepanjang Tempoh : (03 – 14 Ogos 2020)
 - (ii) **Laporan Harian Akhir** (*Ending Daily Report*)
 - Sepanjang Tempoh : (30 November – 11 Disember 2020)
 - (iii) **Laporan Mingguan** (*Weekly Report*)
 - Sepanjang Tempoh : (17 Ogos – 20 November 2020)

Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk menghantar semua dokumen yang dinyatakan tersebut secara "**ONLINE**" sebelum atau pada **18 Disember 2020 (Jumaat)** untuk tujuan semakan dan penilaian oleh pensyarah penilai. Kegagalan pelajar menghantar pada tarikh yang ditetapkan tersebut boleh menjejaskan keputusan Latihan Industri pelajar bagi Sesi Jun 2020 (**FASA 2 & PK-LI**)

TATACARA PENGHANTARAN ONLINE

- i) Pelajar perlu menggunakan akaun **gmail** untuk tujuan penghantaran dokumen-dokumen tersebut.
- ii) Pelajar wajib melengkapkan semua item-item yang disediakan melalui link di bawah tersebut:

Sila Klik : <https://goo.gl/aRaigz>



- iii) Senarai item yang **WAJIB** dilengkapkan oleh pelajar adalah seperti berikut :-



PENGHANTARAN LAPORAN LENGKAP LATIHAN INDUSTRI SESI JUN 2020 (FASA 2 & PK-LI) 03 OGOS - 18 DISEMBER 2020, POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

BORANG INI DIWUJUDKAN UNTUK MEMUDAHKAN PROSES PENGUMPULAN LAPORAN LENGKAP LATIHAN INDUSTRI PELAJAR (SOFTCOPY) DAN SETERUSNYA MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN MAKLUMAT UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI, POLITEKNIK KUCHING SARAWAK.

ARAHAN PENTING: PENGGUNA BORANG INI PERLU MEMILIKI AKAUN GMAIL.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not upli.pks.data@gmail.com? [Switch account](#)

*** Required**

link contoh dan format Laporan Lengkap LI
<https://goo.gl/e88x5M>

jika size fail terlalu besar... perlu resize dahulu....

===RUANG DIISI PELAJAR===

NAMA PELAJAR *

Your answer

NOMBOR KAD MATRIKS PELAJAR *

Your answer

EMAIL PELAJAR *

Your answer

NOMBOR TELEFON BIMBIT *

Nombor telefon mesti mengikut format ???-???????, contoh: 012-34567890

Your answer

PROGRAM *

Choose

SEKSYEN *

Choose

SEKSYEN *

Choose

LAPORAN LENGKAP LATIHAN INDUSTRI (format PDF, 10MB sahaja) *

FAIL PDF TERSEBUT PERLU DINAMAKAN IKUT NAMA PELAJAR DIKUTI NO PENDAFTARAN (CONTOH: KAMAL BIN ABU 05DKM16F1030)

[Add file](#)

LAMPIRAN TAMBAHAN (JIKA ADA)

FAIL PDF TERSEBUT PERLU DINAMAKAN IKUT NAMA PELAJAR DIKUTI NO PENDAFTARAN (CONTOH: KAMAL BIN ABU 05DKM16F1030)

[Add file](#)

SLAID PEMBENTANGAN (format PDF, 10MB sahaja) *

FAIL PDF TERSEBUT PERLU DINAMAKAN IKUT NAMA PELAJAR DIKUTI NO PENDAFTARAN (CONTOH: KAMAL BIN ABU 05DKM16F1030)

[Add file](#)

JURNAL REFLEKSI (format PDF, 10MB sahaja)

FAIL PDF TERSEBUT PERLU DINAMAKAN IKUT NAMA PELAJAR DIKUTI NO PENDAFTARAN (CONTOH: KAMAL BIN ABU 05DKM16F1030)

[Add file](#)

VIDEO PEMBENTANGAN (480p, 10minit, 100MB sahaja) *

FAIL VIDEO TERSEBUT PERLU DINAMAKAN IKUT NAMA PELAJAR DIKUTI NO PENDAFTARAN (CONTOH: KAMAL BIN ABU 05DKM16F1030)

[Add file](#)

BAGAIMANA PENGALAMAN ANDA MENGGUNAKAN SISTEM BARU INI?

1 2 3 4 5

SISTEM KURANG EFFISEN 0 0 0 0 0 SISTEM SANGAT EFFISEN

KOMEN MEMBINA UNTUK PENAMBAHBAIKAN SISTEM INI (JIKA ADA)

Your answer

- iv) Sila simpan rekod penghantaran sebagai bukti penghantaran dokumen :-

8:30 docs.google.com

ARAHAN PENTING: PENGGUNA BORANG INI PERLU MEMILIKI AKAUN GMAIL.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not upli.pks.data@gmail.com? [Switch account](#)

* Required

link contoh dan format Laporan Lengkap LI
<https://goo.gl/e66K5M>

jika size fail terlalu besar... perlu resize dahulu....

Rekod Penghantaran Laporan Lengkap LI (Sila semak link bawah selepas 5 minit penghantaran untuk STATUS PENGHANTARAN)
<https://goo.gl/hiuJ35>

===RUANG DIISI PELAJAR===

NAMA PELAJAR



**KLIK PADA LINK
DI KOTAK MERAH
TERSEBUT**

BANK LAPORAN LI : Sheet4		
9:25	AISYAH A	DDT
9:43	AISYAH A	DDT
1:28	AMANINA	DDT
2:37	BONG BUI	DDT
7:42	Muhammad	DDT
8:28	NUR AFIQ	DDT
6:52	LEO VIVA	DDT
9:30	KELVIN T	DDT
5:02	MUHAMAD	DDT
8:22	Nur Hazi	DDT
8:28	Johnatha	DDT
4:29	JONG WEE	DDT
5:14	ANTHONIA	DDT
1:33	BENNY J	DDT
1:47	IZZA SYA	DDT
2:11	MOHAMAD	DDT
4:39	JAMIE RY	DDT
6:29	LAI KHIN	DDT
6:37	NUR AISY	DDT
2:51	NUR AISY	DDT
9:28	NAZIELA	DAT
3:12	ANGELYCA	DAT
5:56	Nuurul A	DAT
5:58	HON PEI	DAT



**SIMPAN REKOD
TERSEBUT
SEBAGAI BUKTI
PENGHANTARAN**

RUJUKAN FORMAT LAPORAN LENGKAP LI



PENGHANTARAN LAPORAN LENGKAP LATIHAN INDUSTRI SESI JUN 2020 (FASA 2 & PK-LI) 03 OGOS - 18 DISEMBER 2020, POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

BORANG INI DIWUJUDKAN UNTUK MEMUDAHKAN PROSES PENGUMPULAN LAPORAN LENGKAP LATIHAN INDUSTRI PELAJAR (SOFTCOPY) DAN SETERUSNYA MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN MAKLUMAT UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI, POLITEKNIK KUCHING SARAWAK.

ARAHAN PENTING: PENGGUNA BORANG INI PERLU MEMILIKI AKAUN GMAIL.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not upli.pks.data@gmail.com? [Switch account](#)

* Required

link contoh dan format Laporan Lengkap LI

<https://goo.gl/e66K5M>

jika size fail terlalu besar... perlu resize dahulu....

**KLIK PADA LINK
DI KOTAK MERAH
TERSEBUT UNTUK
RUJUKAN FORMAT
LAPORAN
LENGKAP LI**

VIDEO PEMBENTANGAN & FORMAT SLAID

PRESENTATION TASK

- 1) Will be conducted individually.
- 2) Duration of video presentation session **(10 mins)**.
- 3) Students need to conduct the presentation based on their slides using **English** language.

General Format of Slide Presentation:

- a) 1st slide : Student's Profile & Company's Profiles
(Company's Name, Address & simple explanation on natures of work/business of company)
- b) Summary of Task **(Technical)** :
Simple and more to technical explanation on task done during intern **(maximum 5 slides)**
- c) Comments & Suggestions
- d) Total of slide : 10 slides **(English language)**



INDUSTRIAL TRAINING PRESENTATION

JUNE 2019 SESSION

(01 July – 15 November 2019)

MAJU JAYA SDN.BHD
KM 30 JALAN MERAK
KUCHING SARAWAK

Name : MUHAMMAD RAZLAN BIN SUHAIMI

Course : DIPLOMA INFORMATION AND TECHNOLOGY
(NETWORKING)

Registration No.: 05DNS16FXXXX

Supervisor : MR. AHMAD BIN BADRUL

COMPANY BACKGROUND

ORGANIZATION'S NAME

➤ Maju Jaya Sdn.Bhd

Year Established

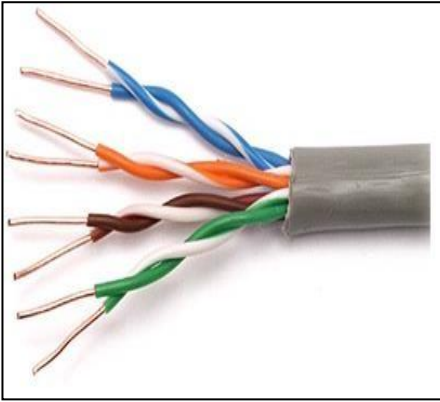
➤ 03 January 2016

Place

➤ Located about 20 km from Kuching



1.



2.

TIA/EIA 568B Wiring	
1	 White and Orange
2	 Orange
3	 White and Green
4	 Blue
5	 White and Blue
6	 Green
7	 White and Brown
8	 Brown

3.



CABLE CRIMPING AND TESTING -STRAIGHT CABLE

4.



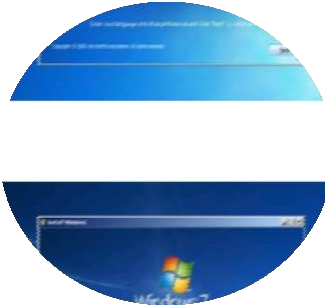
5.



6.



INSTALLATION WINDOWS 7 (FORMAT)



1 . Windows Setup



3. Insert name, password and product key



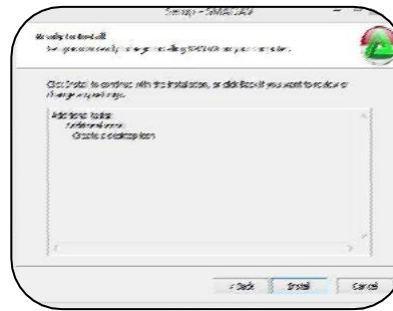
2. Choose partition



4. Now Windows 7 are ready to use



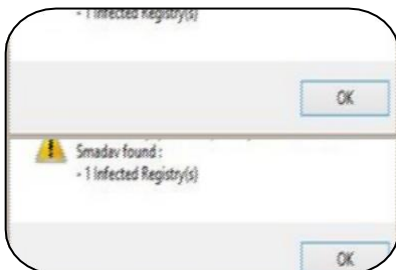
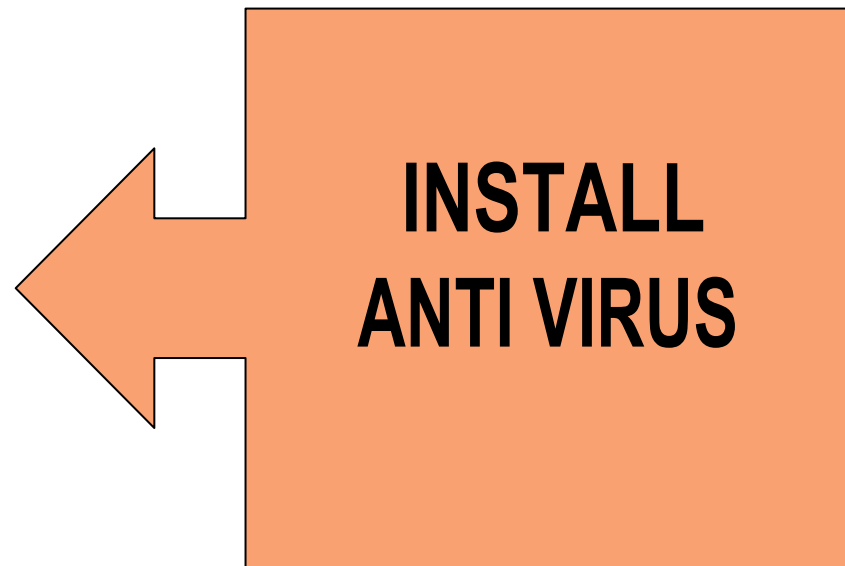
1. Install
SMADAV
AntiVirus



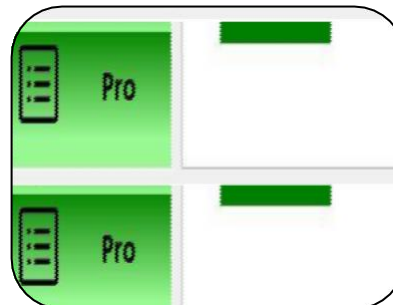
2. Finish
installation



3. Scan virus

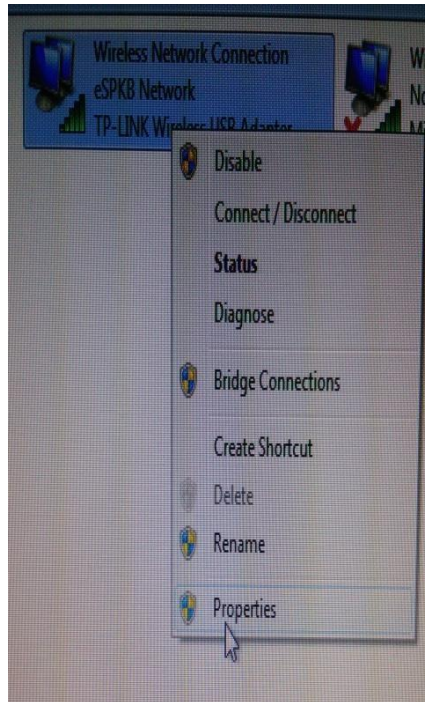


4 Virus
warning

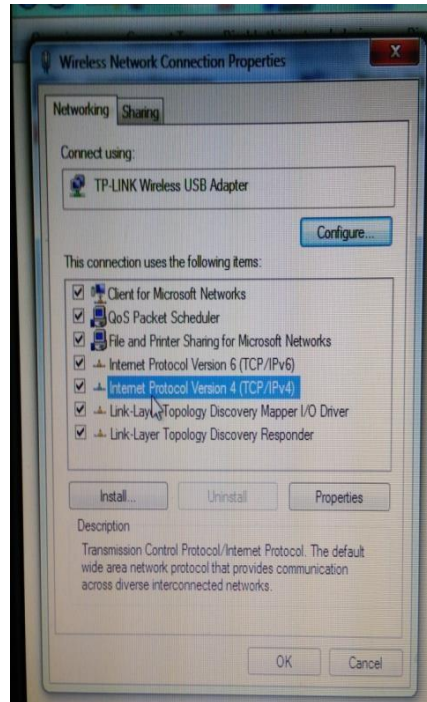


5. Fix
Virus

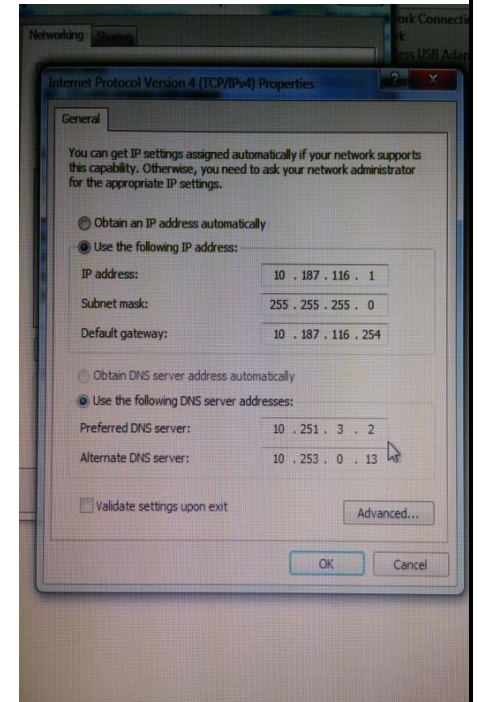
SET THE NUMBER OF INTERNET PROTOCOL (IP ADDRESS)



1. Right click on
Local Area
connection



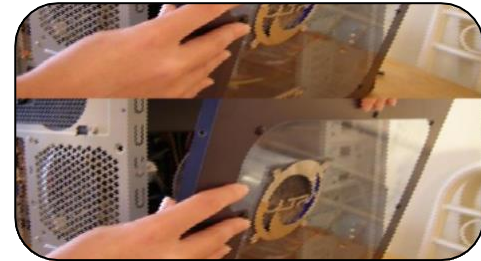
2. Choose 'Internet
Protocol (TCP /
IPv4)' and click on
'Properties'.



3. Insert IP
address

Change Power Supply

- Open the computer case
- pull out all the connectors.
- replace with the new power supply



Comments and Suggestions

1. The duration of Industrial Training is too short
 - Recommended extend to 6 months
2. No fixed Working Schedule
 - Recommended to have working schedule so that intern can learn various skill/knowledge